

# ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 2/ДО 23-24

г. Алматы

Дата « 1 » сентября 2023г.

Настоящий договор заключен между Учреждением «Академия QAINAR», в дальнейшем именуемое «Академия», осуществляющим образовательную деятельность на основании Устава, в лице Ректора Джанегизовой Айсулу Сабырхановны, с одной стороны и Товарищество с ограниченной ответственностью «Издательский дом «Таймас»» именуемое в дальнейшем «Предприятие/Организация» в лице Директора Байтолекова Аблайхана Каукеновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки выпускников академии и внедрения дуального обучения, заключили настоящий Договор о дуальном обучении (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение для обучающихся Академии очной формы обучения образовательной программы «6В03201 Журналистика».

1.2. Целью договора является организация и проведение учебного процесса с применением элементов дуального обучения для качественного освоения студентами следующих дисциплин образовательной программы «6В03201 Журналистика»: «ТВ-дағы Инфографика», «Публицистика және саясат», «Редакциялау және журналисттік мәтін жазу», а также приобретение ими практических навыков работы в области профессионального образования.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Академия обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Предприятием программу реализации элементов дуальной системы обучения согласно *Приложению 1*, сроки проведения обучения (*Приложение 2*), основные направления деятельности обучающихся в период дуального обучения на базе Предприятия, количество обучающихся, направляемых Академией на Предприятие (*Приложение 3*), оплату образовательных услуг в рамках дуального обучения (*Приложение 4*).

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала дуального обучения, направлять на Предприятие списочный состав обучающихся, план совместной деятельности (с графиком обучения студентов на Предприятии и ведения учебных занятий наставником на базе Предприятия), а также дополнительную информацию по запросу Предприятия.

2.1.3. Для координации учебного процесса закрепить за обучающимися Руководителя академических школ.

2.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.1.5. Обеспечить предварительную подготовку обучающихся направляемых на обучение, изучение и соблюдение правил поведения на рабочих местах и на территории предприятия, правил техники безопасности, охраны труда и других норм и правил внутреннего трудового распорядка предприятия.

2.1.6. Оказывать работникам предприятия – наставникам обучающихся, своевременную методическую помощь в реализации плана дуального обучения.

2.1.7. Предприятию либо назначенному наставнику от предприятия, Академия оплату производит ежемесячно, либо в один разовый платеж, за фактически оказанные услуги по ведению учебных занятий в рамках дуального обучения по прилагаемой форме «Смета расходов на оплату».

## **2.2. Предприятие обязуется:**

2.2.1. Назначить ответственного (наставника) за организацию и проведение дуального обучения обучающимся из числа руководителей Предприятия.

2.2.2. Предоставить обучающимся Академии оснащенные соответственно профилю образовательной программы места для проведения обучения в соответствии с согласованным календарным планом, а также обеспечить обучающимся безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия прохождения обучения в соответствии с нормами, действующими на предприятии.

2.2.3. Проводить перед началом обучения вводный инструктаж по правилам поведения и техники безопасности, подробные инструктажи на рабочих местах, а также осуществлять контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка на предприятии.

2.2.4. Обеспечить участие обучающихся в работе для выполнения видов занятий в соответствии с syllabusом (рабочей программой) реализации элементов дуальной системы обучения, формирование профессиональных компетенций через непосредственное участие в практической деятельности предприятия по направлению подготовки.

2.2.5. При необходимости выдать индивидуальные задания для выполнения плана дуального обучения.

2.2.6. Обеспечить проведение итогового экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью обучения на предприятии.

2.2.7. Проводить инструктажи по технике безопасности, распределять студентов на рабочие места и назначить наставниками квалифицированных работников.

2.2.8. Принимать на обучение студентов в количестве, и в сроки, согласованные с академией.

2.2.9. Предоставлять студентам доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3. Все права и обязанности, не оговоренные настоящим Договором, исполняются так, как указано в Положении о порядке организации и проведения дуального обучения Академии.

## **3. ПРАВА СТОРОН**

### **3.1 Права Академии:**

3.1.1. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения студентов на Предприятии.

3.1.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки в предприятие.

### **3.2 Права Предприятия:**

3.2.1. Применять к студентам во время практики меры воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в Академию).

3.2.2. Вносить предложения о возможном трудоустройстве студента на производстве после окончания Академии.

3.2.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с изменяющимися потребностями по профильному виду деятельности.

3.3.4. Нести ответственность за несчастные случаи со студентами на Предприятии в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным до тех пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению. В этом случае Договор может быть расторгнут в течение 2-х недель по завершению текущего учебного года.

4.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

#### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.2 Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.3 Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

#### 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Академия:	Предприятие (организация):
<p><b>Учреждение «Академия QAINAR»</b> Адрес: Республика Казахстан, 050013 г. Алматы ул. Байзакова, 125/185 НП 4 БИН 921 040 000 509 КБЕ – 18 КНП – 861 IBAN – KZ 356 017 131 000 058 427 BIC – HSBK KZ KX АО «Народный Банк Казахстана» Тел: (727) 264 66 68 факс (727) 255 83 66 Электронный адрес: info@kainar-edu.kz Ректор А.С. Джанегизова « 2023г. М.П.</p>	<p><b>ТОО «Издательский дом «Таймас»»</b> Адрес: 050033, Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Шарипова, 90 кв 308/6 БИН 010540001770 БИК – HSBK KZ KX ИИК KZ106017131000010862 Банк: АО «Народный банк Казахстана» Тел: (775) 694 53 29 Электронный адрес: таймас_id@mail.ru Руководитель Байтолеков А.К. « 2023г. М.П.</p>

«СОГЛАСОВАНО»

ОО «Издательский дом «Таймас»»  
Директор Байтолеков А.К. 2023г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Учреждение «Академия QAINAR»  
Проректор по АВ Куланова С.Ш. 2023г.



**ПЛАН СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
с обучающим Предприятием – партнером  
по реализации элементов дуального обучения  
на 2023 - 2024 учебный год**

Уровень подготовки - бакалавриат

Код и наименование образовательной программы - 6В03201 Журналистика»

Курс – 4 курс

Группа – Ж – 20 (4) 1к

Семестр – 7 семестр

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов/тем по видам работ	Количество часов	Осваиваемые компетенции (результаты обучения)
1	«ТВ-дағы Инфографика» / «Инфографика на ТВ»	51 час	1. Способен продемонстрировать владение технологиями съемки, использование профессиональной аппаратуры, спецэффектов и современных информационно-программных средств в создании информационного продукта; 2. Способен создавать материалы для СМИ с учетом их специфики, приводить их в соответствие с языковыми нормами, форматами, стилями и технологическими требованиями.
2	«Публицистика және саясат» / «Публицистика и политика»	51 час	1. Способен демонстрировать знания и понимание основных философских, историко-культурных, правовых понятий и категорий, предпринимательских знаний в различных сферах жизнедеятельности, основанные на передовых знаниях в данных областях; 2. Способен классифицировать жанровое многообразие средств массовой информации, формировать замысел будущей публикации, сценарную разработку и подбирать соответствующие кадры для осуществления медиа-проектов.
3	«Редакциялау және журналистік мәтін жазу» / «Написание журналистского текста и редактирование»	51 час	1. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранных языках, воспринимать межкультурное разнообразие общества и проявлять готовность к командной работе; 2. Способен применять базовые знания по журналистике для выработки личных профессионально-мировоззренческих установок, формулировать и грамотно аргументировать собственную нравственную позицию к происходящим событиям; 3. Способен применять навыки критического прочтения журналистских текстов, основные техники и приемы качественного анализа текстов, осуществлять сбор и обработку материалов для подготовки информационного продукта на радио и телевидении; 4. Способен осуществлять поиск исходных данных для подготовки информационного продукта, воспринимать, анализировать и критически резюмировать информацию.
<b>Всего часов:</b>		<b>153 ч.</b>	

Рассмотрен на заседании Академического комитета школы «Психология и журналистика»

Протокол № 1 от « 31 » 08 2023г.

Руководитель академической школы  
«Психология и журналистика»

Еркинбекова М.А.